



**Правила приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №4 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – учреждение, общеобразовательные программы).

2. Помимо Правил, прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Краснодарского края.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Краснодарского края и бюджета муниципального образования Красноармейский район осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

4. Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом управления образования муниципального образования Красноармейский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями МО Красноармейский район

5. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образованием муниципального образования Красноармейский район.

6. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее - регламентирующие документы), обеспечивается:

размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mbou-sosh4 (далее - сайт учреждения);

предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора учреждения.

7. Распорядительный акт о закрепленной территории размещается на сайте учреждения.

8. Информация о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, размещается на информационном стенде, расположенном на

первом этаже учреждения (далее – информационный стенд), на сайте учреждения.

9. Примерная форма заявления о приеме в учреждение размещается на информационном стенде и на сайте учреждения.

10. Прием заявлений ведется в приемной директора учреждения или в специально отведенном помещении по графику в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

11. Указанный график утверждается директором учреждения и размещается на информационном стенде и сайте учреждения.

12. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения.

13. Приказы директора учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде.

Зачислить
в I класс
с
Директор школы

Директору МБОУ СОШ №4
ст.Полтавской
Краснодарского края
Красноармейского р-на
Т.В.Волковой

.....
.....

проживающего по адресу:

.....
.....
.....

телефон:.....

заявление.

Прошу Вас принять моего(мою).....

.....

«...»..... года рождения в I класс Вашей школы.

Форма обучения (очная, семейная, экстернат, домашняя)

Сведения о родителях:

Ф.И.О. отца:

Образование:

Место работы, занимаемая должность, рабочий телефон:.....

.....

.....

Ф.И.О. матери:

Образование:

Место работы, занимаемая должность, рабочий телефон:.....

.....

.....

Жилищные условия (частный дом, квартира, количество комнат, удобства)

.....

3
Категория семьи (полная, мать-одиночка, многодетная, разведены)

.....

Наличие других несовершеннолетних в семье:

Ф.И.О.

Дата рождения

Место учебы, д/сад и т.д.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы ознакомлен (а)

«.....»20..... год

.....

(подпись)

Директору
МБОУ СОШ № 4
Волковой Т.В.

фамилия, имя, отчество заявителя
проживающего по адресу:

заявление.

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МБОУ СОШ № 4.

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

(указывается по желанию заявителя)

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

К заявлению прилагаются:

1. копия свидетельства о рождении ребенка;
2. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (свидетельства ребенка о регистрации ребенка по месту пребывания);
3. личное дело обучающегося;
4. документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка:
 - 4.1. медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
 - 4.2. другие документы (указать какие): _____

С уставом МБОУ СОШ № 4, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 4, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ № 4, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

должность

подпись

расшифровка