

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4**

**ПРИКАЗ**

от 07.08. 2014 года

№ 1 48-ОД

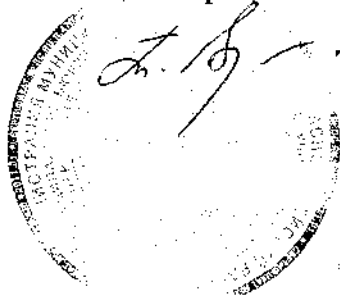
**«Об утверждении Порядка уведомления»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273 – ФЗ «О противодействии коррупции». Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08 ноября 2013г., изданными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 к совершению коррупционных нарушений (далее - Порядок уведомления).
2. Делопроизводителю Евсеевой А.Н. в срок до 30.08.14г.:
  - ознакомить работников бухгалтерии, административно- управленческого персонала Учреждения под роспись с Порядком уведомления;
  - завести журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБОУ СОШ №4 к совершению коррупционных правонарушений.
3. Заместителям директора по УВР С.В.Трофименко и А.И.Барачиной в срок до 30.08.14г. ознакомить работников под роспись с Порядком уведомления и предоставить листы ознакомления делопроизводителю Евсеевой А.Н.
4. Делопроизводителю Евсеевой А.Н. при приеме на работу проводить ознакомление с Порядком уведомления под роспись.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №4



Т.В.Волкова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4**

**ПРИКАЗ**

от 08.08. 2014 года

№ 150-ОД

**«О создании комиссии по порядку урегулирования выявленного  
конфликта интересов»**

На основании требований статьи 133 ФЗОТ 25.12.2008г. №273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. В целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в образовательной организации. создать комиссию по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов в составе:

- председатель : комиссии – директор Волкова Т.В.

- члены комиссии:

Смирнова Е.Ф., заместитель директора по воспитательной работе;

Ведрицкая О.В., председатель профсоюзной организации,

Голубева Н.А.- социальный педагог.

2. Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов между участниками образовательных отношений, руководствуясь Положением

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №4



Т.В.Волкова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4**

**ПРИКАЗ**

от 08.08. 2014 года

№ 149-ОД

**«Утверждение пакета нормативных документов о противодействии коррупции»**

На основании требований статьи 133 ФЗОТ 25.12.2008г. № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ :**

1. Утвердить пакет нормативных документов противодействию коррупции, принятых на педагогическом совете № 1 от 29.08.2014 года:

- положение об антикоррупционной политике
- план реализации антикоррупционных мероприятий;
- кодекс этики служебного поведения работников организации;
- положение о конфликте интересов;
- порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушения.

2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №4



Т.В.Волкова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4**

**ПРИКАЗ**

от 18.08. 2014 года

№ 153-ОД

**«Определение должностных лиц (структурных подразделений),  
ответственных за профилактику коррупционных или иных  
правонарушений»**

На основании требований статьи 133 ФЗОТ 25.12.2008г. №273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Назначить ответственных за профилактику коррупционных или иных  
правонарушений руководителей структурных подразделений:

- Барачину А.И. – заместителя директора по УВР;
- Смирнову Е.Ф.- заместителя директора по воспитательной работе;
- Вагаеву Н.В.- заместителя директора по АХР;
- Ермоленко Л.В.- главного бухгалтера.

2. Руководителям структурных подразделений, ответственных за  
профилактику коррупционных или иных правонарушений :

- ознакомить работников под роспись с нормативными документами,  
регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия  
коррупции в организации;
- провести до 31. 09.2014 года обучающие мероприятия по вопросам  
профилактики и противодействия коррупции;
- организовать индивидуальные консультирования работников по вопросам  
применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

- в начале каждого учебного года давать периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры.

- ежегодно предоставлять отчет о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

3. Смирновой Е.Ф. заместителю директора по ВР:

включить в общеобразовательные программы и воспитательные программы разделы по антикоррупционной политике.

4. Трофименко С.В. зам.директора по УВР разместить на сайте школы пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

5. Назначить

Срок выполнения с момента издания приказа с 30.08.14 по 31.09.2014 года.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №4



Т.В.Волкова