Положение
о порядке приема, перевода и выбытия обучающихся
в МБОУ СОШ № 4

1.Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и выбытия обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений (далее - Положение) разработано на основе Закона РФ «Об образовании» и Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. № 196 и призвано обеспечивать реализацию прав граждан Российской Федерации на образование.

1.2. Порядок приема, перевода и выбытия в общеобразовательном учреждении отражается в Уставе ОУ и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогического коллектива.

2. Прием в общеобразовательные учреждения

2.1. В МБОУ СОШ № 4 принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а так же беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории ст. Полтавской.

2.2. МБОУ СОШ № 4 обеспечивает учет и прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих в микрорайоне школы и имеющих право на получение общего (полного) образования..

2.3. Детям, проживающим в микрорайоне школы МБОУ , не может быть отказано в приеме в школу.

2.4. Отсутствие прописки (регистрации) не должно быть причиной отказа в приеме документов и зачислении в общеобразовательное учреждение.

2.5. Прием детей в общеобразовательное учреждение осуществляется при наличии лицензии.

2.6. При приеме МБОУ СОШ № 4 обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленное законодательством РФ.

2.7. Установление в любой форме вступительных конкурсных испытаний (экзамен, собеседование, тестирование и т.д.) при приеме обучающихся в 1 класс школы не допускается.

2.8. МБОУ СОШ № 4 обязана ознакомить родителей (законных представителей), поступающих в ОУ с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, дающими право на выдачу документа об образовании государственного образца.

2.9. МБОУ СОШ № 4 предоставляет возможность поступающим и их родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а так же другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. Прием в МБОУ СОШ № 4 проводится на основании заявления родителей (законных представителей).

К заявлению о зачислении на обучение прилагаются:
- копия свидетельства о рождении;
- медицинская карта;
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-й класс);
- личное дело (кроме поступающих в 1-е, 10-е классы);
- справка о текущей успеваемости (при переходе во время учебного года);
- справка о месте проживания ребенка (или иной документ, подтверждающий проживание в микрорайоне ОУ);
- ксерокопия паспорта родителей или учащегося (10-11 классы).

2.11. Граждане, не имеющие регистрации в станице (районе), а так же граждане иностранных государств, беженцы, прибывшие в Российскую Федерацию, вынужденные переселенцы направляются на обучение в общеобразовательные учреждения школы управлением образованию. При приеме беженцев, вынужденных переселенцев на обучение в МБОУ СОШ № 4 руководитель общеобразовательного учреждения должен руководствоваться принципами социальной поддержки лиц, испытывающих затруднения в реализации своих прав на образование, а также социальным статусом, уровнем доходов семьи и наличием льгот.

2.12. Прием обучающихся в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 4 и доводится до сведений родителей (законных представителей).

При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка в станице(районе) возможен временный прием в МБОУ СОШ № 4 (на период временной регистрации семьи по месту жительства в станице (районе)).

2.13. Условия временного приема оговариваются при поступлении ребенка в школу и закрепляются приказом директора в каждом конкретном случае.

3. Порядок выбытия (перевода) в другие общеобразовательные учреждения

3.1. Выбытие обучающегося из МБОУ СОШ № 4 в другое общеобразовательное учреждение может происходить:

1) по заявлению родителей (законных представителей):

в связи с переменой места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение;

- по рекомендации районной психолого-медико-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающегося;

2) по решению суда в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением обучающихся.

В заявлении родителей обязательно указывается причина и место выбытия.

3.2. Обучающийся МБОУ СОШ № 4 может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест.

3.3. Обучающиеся МБОУ СОШ № 4 при изменении места жительства в пределах станицы (района), зачисляются в , близлежащие общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы того же уровня.

3.4. Перевод обучающихся, достигших возраста 11 лет, в специальные учебно-воспитательные учреждения и воспитательно-трудовые колонии в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании постановления суда.

3.5. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение родителям (законным представителям) обучающегося выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости (при переходе из одного ОУ в другое в течение учебного года);
- аттестат об основном (общем) образовании (для учащихся III ступени);
- медицинская карта.

3.6. Общеобразовательное учреждение, принявшее обучающегося (в том случае, если переход из МБОУ СОШ № 4 в другое осуществляется в пределах Краснодарского края) обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение 3-х дней направить справку о зачислении в МБОУ СОШ № 4.

3.7. Если общеобразовательным учреждением, из которого выбыл обучающийся, в течение месяца не получена справка-подтверждение, то руководитель общеобразовательного учреждения направляет запрос по месту выбытия обучающегося в соответствующее ОУ или орган управления образованием.

4. Выбытие из общеобразовательного учреждения по достижении 15-ти летнего возраста до получения основного общего образования

4.1. По заявлению родителей (законных представителей), с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, управления образования, достигший возраста 15-ти лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования при условии дальнейшего трудоустройства и продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5. Исключение из общеобразовательных учреждений

5.1. По решению органа управления общеобразовательного учреждения (педагогический совет, др.) за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МБОУ СОШ № 4 допускается в

качестве крайней меры воздействия исключение из общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15-ти лет.

5.2. Исключение обучающегося несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, допускается только по согласию районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а так же с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося.

5.3. Вопрос об исключении обучающегося из ОУ оформляется приказом директора школы.

5.4. МБОУ СОШ № 4 незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося орган местного самоуправления в лице управления образования .

В течение 1 месяца управлением образования совместно с районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, принимаются необходимые меры, обеспечивающие трудоустройство и продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

5.5. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

5.6. При исключении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости;
- медицинская карта;
- копия приказа об исключении.

5.7. Порядок исключения закрепляется в Уставе МБОУ СОШ № 4 и в настоящем локальном акте.