

Принято на конференции
школы от « 06 апреля 2011 г.
Протокол № 4
Т.В. Волкова
Красноармейского района
Краснодарского края

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 4
Т.В. Волкова
« 25 » апреля 2011 г.

Об утверждении состава Управляющего совета МБОУ СОШ № 4
на 2011 - 2012 учебный год

В соответствии с подписанием об Управляющем совете МБОУ СОШ № 4
и родительской конференции (протокол № 3 от 05.08.2011 г.),
родительской конференции (протокол № 7 от 15.05.2011 г.) и ученического
совета (протокол № 1 от 15.05.2011 г.)

**Положение
об Управляющем совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 4
ст. Полтавской
Красноармейского района
Краснодарского края**

I. Общие положения.

Управляющий совет МБОУ СОШ № 4 является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления учреждением.

В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», решениями Правительства Российской Федерации, Законом «Об образовании» Краснодарского края, решениями органами управления образования; а также Уставом школы и настоящим Положением.

В деятельности Управляющего совета реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении муниципальным общеобразовательным учреждением.

Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета;
- изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Цели и задачи Управляющего совета Школы.

- Определение основных направлений развития Школы.
- Осуществление защиты прав участников образовательного процесса Школы.
- Решение кадровых проблем Школы.
- Создание комфортных и безопасных условий образовательного процесса в Школе.
- Улучшение качества питания школьников.
- Активизация участия общественности в школьной жизни.
- Создание системы общественного контроля в Школе.

III. Структура Совета, порядок его формирования.

Управляющий совет Школы состоит:

- из родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования - 4 человека;
 - обучающихся 9-11 классов - 3 человека;
 - членов педагогического коллектива - 3 человека.
- Управляющий совет принимает участие в конкретизации отдельных положений Методики планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов Школы, которая является основным документом для начисления заработной платы учителей;
- Управляющий совет определяет долю средств, направляемых на оплату труда учителей и прочих работников;
- Управляющий совет устанавливает коэффициенты сложности и приоритетности предметов, долю фонда оплаты труда, приходящуюся на стимулирующие выплаты и оплату, виды неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;
- участвует в распределении симулирующей части фонда оплаты труда Школы (выплаты стимулирующего характера; доплаты за неаудиторную деятельность; премии, поощрительные выплаты);
- ходатайствует перед директором о награждении, премировании работников Школы, дисциплинарном воздействии, о расторжении трудового договора с работниками Школы;
- осуществляет контроль за выполнением требований СанПиН и соблюдением безопасных условий обучения и пребывания детей в Школе;
- осуществляет контроль за организацией горячего питания школьников;
- утверждает отчёт директора по итогам работы Школы;

- принимает решения по другим вопросам жизни Школы, не отнесенным к компетенции директора.

IV. Организация деятельности Совета.

4.1 Основные положения, касающегося порядка и условий деятельности Совета, определяется уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2 Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3 Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.4 На заседании (в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к полномочиям Совета.

4.5 Первое заседания Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся.

4.6 Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.7 Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8 Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух трети состава членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.9 Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов списочного состава при открытом голосовании, и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

В протоколе заседания Управляющего совета указывается место и время проведения заседания, ФИО присутствующих на заседании, повестка дня, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования, принятые решения.

4.10 Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11 Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно

принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимости решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

Директор вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам общеобразовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Совета, противоречащие положениям устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета директор школы вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласие директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в члены Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется директору школы.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством выборов или кооптации).