

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав определяет правовое положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 (далее бюджетное учреждение), цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса,

типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления бюджетным учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.2. Бюджетное учреждение создано путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4,

1.3. Наименование бюджетного учреждения:

полное - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4. сокращённое - МБОУ СОШ № 4.

1.4. Место нахождения (юридический и фактический адрес бюджетного учреждения):

353800, Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Полтавская, ул. Просвещения, 198.

1.5. Бюджетное учреждение на момент его создания филиалов и представительств не имеет.

1.6. Тип бюджетного учреждения - общеобразовательное учреждение

вид - средняя общеобразовательная школа.

1.7. Организационно-правовая форма бюджетного учреждения:

муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем бюджетного учреждения является: Муниципальное образование Красноармейский район. Функции и полномочия Учредителя бюджетного учреждения от имени администрации муниципального образования Красноармейский район осуществляет управление образования администрации муниципального образования Красноармейский район.

1.9. Собственником имущества бюджетного образовательного учреждения является муниципальное образование Красноармейский район. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления на основании приказа начальника управления муниципальной собственностью администрации муниципального образования Красноармейский район.

1.10. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 зарегистрировано по постановлению администрации муниципального образования Красноармейский район № 2572 от 16 декабря 2010 года "О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения общеобразовательной школы № 4 муниципального образования Красноармейский район путем изменения типа, существующего муниципального общеобразовательного учреждения общеобразовательной средней школы № 4 Красноармейского района".

1.11. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район.

1.13. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств муниципального бюджета. Бюджетному учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

1.14. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета в банках, круглую печать изображением Государственного герба Российской Федерации с полным наименованием бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.15. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества – муниципальное образование Красноармейский район.

1.16. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.17. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией, Законом РФ «Об образовании», Федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, региональными и муниципальными инструктивно-распорядительными документами, договором с Учредителем, настоящим Уставом, локальными актами. Бюджетное учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с СанПиН 2.4.2. 1178-02 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях".

1.18. Бюджетное учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности в СООТВЕТСТВИИ с действующей лицензией и организует деятельность в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования. Бюджетное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Бюджетное учреждение проходит государственную аккредитацию согласно действующему законодательству. Наличие свидетельства о государственной аккредитации подтверждает государственный статус бюджетного учреждения и даёт право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

1.20. Бюджетное учреждение обеспечивает условия для медицинского обслуживания обучающихся, которое осуществляют в бюджетном учреждении органы здравоохранения в соответствии с договором, заключённым между бюджетным учреждением и муниципальным учреждением здравоохранения "Красноармейская ЦРБ", и согласно имеющейся в МУЗ

«Красноармейская ЦРБ» лицензии на осуществление медицинской деятельности в бюджетном учреждении по выполнению следующих работ (услуг):

1) при осуществлении доврачебной медицинской помощи, в том числе: по сестринскому делу в педиатрии;

2) при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по педиатрии.

Для работы медицинского персонала бюджетное учреждение предоставляет помещения, оборудованные в соответствии с требованиями СанПиН. Медицинские работники, закреплённые за бюджетным учреждением, наряду с администрацией и педагогическим коллективом Автономного учреждения несут ответственность за проведение в бюджетном учреждении лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

1.21 Бюджетное учреждение обеспечивает организацию горячего питания обучающихся:

1) привлекает на договорной основе предприятия, поставляющие продукты питания;

2) выделяет и оборудует специальные помещения для хранения и приготовления пищи и организации питания;

3) согласовывает с органами Роспотребнадзора соответствующее меню;

4) обеспечивает нормы и качество питания в соответствии с требованиями СанПиН.

1.22 В бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организация. По инициативе детей в бюджетном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.23 Бюджетное учреждение переведено на нормативное подушевое финансирование, введена новая система оплаты труда работников общего образования.

2. Цели, задачи и виды деятельности бюджетного учреждения

2.1. Деятельность бюджетного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья

человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Основные цели деятельности бюджетного учреждения:

1. Реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и дополнительных образовательных программ.

2.3 Основной задачей бюджетного учреждения является создание условий для:

1) выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) к условиям (кадровым, финансовым, материально-техническим и иным) реализации и к результатам освоения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

2) достижения обучающимися прочных базовых знаний по предметам учебного плана и соответствующего образовательного уровня на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ на ступенях начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

3) разностороннего развития личности обучающихся, получения ими дополнительного образования через реализацию дополнительных образовательных программ различной направленности, развития системы дополнительного образования;

4) развития системы воспитательной работы, воспитания у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

5) формирования здорового образа жизни, обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время;

6) самореализации и самоопределения личности; осознанного выбора и последующего обучающимися профессиональных образовательных программ, их адаптация к в обществе.

2.4. Бюджетное учреждение несёт в установленном законодательством России-Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

2) реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3) уровень квалификации педагогических работников, качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам; адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников бюджетного учреждения во время образовательного процесса

5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников бюджетного учреждения;

6) незаконный отказ в приёме в бюджетное учреждение;

7) незаконное отчисление (исключение) из бюджетного учреждения;

8) нарушение требований к ведению образовательной деятельности;

9) умышленное искажение результатов государственной (итоговой) аттестации;

10) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5. Бюджетное учреждение в целях выполнения основной задачи имеет право:

1) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать основную образовательную программу бюджетного учреждения, утверждённую Управлением образования;

2) самостоятельно разрабатывать и утверждать:

а) годовой учебный план на основе федерального базисного учебного плана и региональных нормативных документов (по согласованию с Управлением образования);

б) годовой календарный учебный график (по согласованию с Управлением образования);

в) расписание учебных занятий в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;

г) рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин на основе примерных государственных программ, утверждённых действующим законодательством, и в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами;

- д) режим работы и правила внутреннего трудового распорядка бюджетного учреждения;
- е) иные локальные акты;

3) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания; определять списки учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

4) выбирать методики и технологии осуществления образовательного процесса, систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

5) устанавливать структуру управления деятельностью бюджетного учреждения, штатное расписание, осуществлять приём на работу, распределять должностные обязанности;

6) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные (за пределами основных общеобразовательных программ);

7) привлекать дополнительные финансовые средства за счёт осуществления приносящих доходы деятельности и добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

8) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6 Основными видами деятельности бюджетного учреждения являются:

1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2. Реализация дополнительных образовательных программ, включающих в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.7. Дополнительными видами деятельности бюджетного учреждения являются:

1. Организация внеурочной деятельности и досуга школьников:

- а) создание клубов, научных и творческих объединений обучающихся;
- б) проведение культурно-массовых и иных воспитательных мероприятий;
- в) обеспечение деятельности органов ученического самоуправления.

2. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг обучающимся:

- а) проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- б) организация работы спортивных секций;
- в) функционирование спортивных залов и спортивно-оздоровительных площадок в вечернее время;

г) организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, в том числе в оздоровительном лагере с дневным пребыванием (при формировании муниципального задания).

3. Проведение мероприятий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей:

- а) по профилактике наркомании и табакокурения;
- б) по противопожарной, дорожной безопасности и безопасности на воде;
- в) по антитеррористической безопасности;
- г) по организации качественного горячего питания школьников (в соответствии с требованиями санитарных норм и правил);
- д) создание условий для функционирования школьного медицинского кабинета.

4. Организация дополнительной работы с участниками образовательного процесса: :

- а) оказание консультационных услуг родительской общественности;
- б) создание условий для повышения квалификации педагогических работников;
- в) обеспечение деятельности органов государственно-общественного управления бюджетного учреждения и др.

5. Предоставление детскому и взрослому населению дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, не предусмотренных основными общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами:

- а) спецкурсы по научным дисциплинам, по различным видам искусства;

- б) спецкурсы и тренинги по психологии, этике (при наличии специалистов);
- в) студии, группы, школы, работающие по программам дополнительного образования детей по обучению живописи, графике, скульптуре, танцам, народным промыслам, по изучению теории мировой культуры (при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности);
- г) индивидуальные занятия с обучающимися музыкой, изобразительным искусством, по другим видам художественно-эстетического цикла (при наличии специалистов);
- д) раннее обучение иностранным языкам, изучение второго иностранного языка;
- е) индивидуальные занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;
- ё) занятия в игровом центре познавательного развития дошкольников;
- ж) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- з) курсы по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения;
- и) спортивные и физкультурные секции, группы (для взрослого населения);
- к) иные виды приносящей доход деятельности (в соответствии с муниципальным заданием).

2.8. Бюджетное учреждение вправе предоставлять иную приносящую доход деятельность, не противоречащую действующему законодательству.

2.9. Услуги, указанные в пункте 2.7. настоящего устава, оказываются на бесплатной или платной основе (в соответствии с муниципальным заданием по оказанию дополнительных образовательных услуг. Учредитель устанавливает задания для бюджетного учреждения осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания в виде субвенций и субсидий соответствующего бюджета.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. Тарифы на платные образовательные услуги подлежат согласованию с отделом экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Красноармейский район и утверждению Красноармейским районным Советом депутатов.

2.11. Бюджетное учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.12. Порядок и виды предоставления бюджетным учреждением платных образовательных услуг регламентируются локальным актом бюджетного учреждения "Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг".

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Бюджетное учреждение обеспечивает право граждан Российской Федерации на выбор образовательного учреждения и форм обучения.

Программы начального и основного общего образования обучающиеся осваивают в бюджетном учреждении.

После успешного окончания 9-ти классов и получения аттестата об "основном общем образовании" учащиеся обязаны продолжить обучение и получить обязательное общее образование.

3.2. Бюджетное учреждение обеспечивает права обучающихся на получение обязательного общего образования, организует два раза в год сбор данных о детях, проживающих в микрорайоне бюджетного учреждения (подворовый обход), осуществляет проверку приёма и явки детей в возрасте 6,5 -18 лет в образовательные учреждения.

3.3. Приём и обучение граждан на всех ступенях общего образования бюджетного осуществляется бесплатно.

3.4. Основанием приема в бюджетное учреждение на все ступени общего образования является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан по форме, установленной Учредителем.

3.5. В 1 класс бюджетного учреждения принимаются дети, достигшие возраста не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии медицинских противопоказаний и не позже возраст-8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования вправе разрешить приём детей в бюджетное учреждение в более раннем возрасте на основании

заклучения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка к обучению. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех санитарно-гигиенических требований по организации пребывания в образовательном учреждении детей шестилетнего возраста в соответствии с требованиями СанПиН.

3.6. Прием заявлений и зачисление в бюджетное учреждение, как правило, производится до начала учебного года. При переводе из другого общеобразовательного учреждения прием заявлений и зачисление в бюджетное учреждение возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме в бюджетное учреждение регистрируется в журнале приема заявлений.

3.7. Бюджетное учреждение при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

3.8. К заявлению о приеме в бюджетное учреждение прилагаются следующие документы:

- а) медицинская карта ребенка;
- б) свидетельство о рождении (паспорт - при наличии);
- в) личное дело поступающего с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения (в случае перехода из другого образовательного учреждения);
- г) выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенная печатью этого учреждения (при переходе из другого образовательного учреждения в течение учебного года);
- д) аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10-е классы).

3.9. В 10-е классы бюджетного учреждения принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование. Первоочередному приёму в 10-й класс подлежат выпускники 9-х классов бюджетного учреждения.

3.10. В профильные классы бюджетного учреждения принимаются граждане, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору, независимо от их места проживания. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- а) выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки "4" и "5";
- б) победители предметных олимпиад по соответствующим профильным предметам;
- в) обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметных предметов»;
- г) выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

3.11. В бюджетное учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы, вынужденные переселенцы, проживающие на территории микрорайона школы независимо от отсутствия их прописки (регистрации).

При непродолжительном нахождении семьи и самого ребёнка в микрорайоне бюджетного учреждения возможен временный приём в бюджетное учреждение.

Условия временного приёма оговариваются при поступлении ребёнка в бюджетное учреждение и закрепляются приказом директора бюджетного учреждения в каждом конкретном случае.

3.12. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

3.13. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приёме на обучение в бюджетное учреждение.

3.14. Зачисление гражданина в бюджетное учреждение оформляется приказом директора бюджетного учреждения.

3.15. При приёме гражданина в бюджетное учреждение последнее обязано ознакомить

его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом бюджетного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации бюджетного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.16. Деятельность бюджетного учреждения по реализации требований ст. 19 Закона РФ «Об образовании» регламентируется локальным актом «Положение об обеспечении обязательного общего образования».

3.17. Обучение и воспитание в бюджетном учреждении ведётся на русском языке.

3.18. Форма получения общего образования в бюджетном учреждении - очная.

С учётом потребностей и возможности личности образовательные программы в бюджетном учреждении могут осваиваться в форме семейного образования, самообразования, экстерната в случае, если обучающиеся не имеют возможности по уважительной причине посещать занятия в бюджетном учреждении. При этом обучающиеся получают консультации учителей и представляют зачётные работы в письменном виде с обязательной сдачей экзаменов по всем учебным предметам за курс класса.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы в бюджетном учреждении действует единый государственный образовательный стандарт.

3.19. Возможность получить общее образование в форме экстерната имеют:

а) обучающиеся образовательных учреждений на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования;

б) граждане, не завершившие обучение в общеобразовательном учреждении среднего (полного) общего образования и учреждениях начального и среднего профессионального образования;

в) обучающиеся, вынужденно не посещающие общеобразовательное учреждение;

г) другие желающие получить общее образование в форме экстерната.

Для получения образования в форме экстерната подается заявление на имя руководителя бюджетного учреждения не позднее, чем за 3 месяца до начала аттестации.

3.20. Отношения между и родителями (законными представителями) по организации семейного образования регулируются договором о получении обучающимся образования в семье, который не может ограничить права сторон по сравнению с действующим законодательством.

3.21. Бюджетное учреждение осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимся в форме семейного образования.

3.22. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в бюджетном учреждении.

3.23. Для детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать бюджетное учреждение, с согласия родителей (законных представителей) ребёнка либо по их заявлению бюджетное учреждение обеспечивает обучение этих детей на дому. Основанием для организации обучения ребёнка на дому является заключение органов здравоохранения о наличии заболевания, препятствующего посещению ребёнком бюджетного учреждения, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии о маршруте обучения.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения педагогами бюджетного учреждения занятий на дому.

3.24. При наличии соответствующих условий в бюджетном учреждении и семье ребёнка организация его обучения на дому может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с нормативными правовыми актами Краснодарского края.

3.25. Экстерну, гражданину, обучающемуся в форме семейного образования, на дому по состоянию здоровья, бюджетное учреждение:

а) предоставляет на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию в образовательном процессе, а также учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке бюджетного учреждения;

б) обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных

программ:

в) осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;

г) выдаёт прошедшим государственную (итоговую) аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.26. Деятельность бюджетного учреждения по организации форм обучения регламентируется локальным актом "Положение о формах обучения".

Бюджетное учреждение осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням общего образования:

1 ступень - начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

2 ступень - основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования.

3 ступень - среднее (полное) общее образование - нормативный срок освоения 2 года - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

По желанию обучающихся и их родителей бюджетное учреждение может вести предпрофильную подготовку на 2 ступени и профильное обучение по различным направлениям на 3 ступени образования с учётом интересов, способностей и возможностей личности.

3.27. Режим работы бюджетного учреждения по графику пятидневной (шестидневной) рабочей недели - определяется на Конференции участников образовательного процесса бюджетного учреждения и утверждается Педагогическим советом бюджетного учреждения.

3.28. Учебный год в бюджетном учреждении начинается 1 сентября, продолжительность учебного года в 1 классах - 33 недели, во 2-11-х классах - не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) - не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Для обучающихся в 1 классах в середине третьей учебной четверти учебного года (в феврале) устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.29. Бюджетное учреждение обеспечивает следующий режим занятий:

а) начало уроков в 1 смене - 8.00 (8.30), во 2 смене - 13.00 (13.30), продолжительность урока - 40 минут (2-11 классы); 30-35 минут (1 класс) согласно действующему законодательству; перемены между уроками - 2 по 20 минут, остальные по 10 минут;

б) продолжительность перерыва между учебными и факультативными (групповыми) занятиями не менее 45 минут;

в) во 2 смене не обучаются учащиеся 1-х, 4-х, 5-х, 9-х, 11-х и коррекционных классов;

г) начало занятий групп продлённого дня в 1 смене 8.00 (8.30), во 2 смене - после окончания последнего урока 1 смены и уборки помещения;

д) питание обучающихся организуется в соответствии с утвержденным графиком.

3.30. Количество классов в бюджетном учреждении зависит от контингента обучающихся, санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, и условий, созданных бюджетным учреждением для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов - не более 25 обучающихся согласно требованиям СанПиН 2.4.2.

3.31. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Управлением образования в бюджетное учреждение может открыться классы коррекционно-развивающего обучения при наполняемости класса не менее 10 человек. Направление обу-

чающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.32. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление классов на две группы при наполняемости не менее 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.33. В целях обеспечения основных гарантий прав ребёнка бюджетное учреждение реализует программы, входящие в стандартный (базовый) пакет программного обеспечения, при наличии системы исключения доступа к Интернет-ресурсам, несовместимым с задачами образования и воспитания учащихся.

3.34. На третьей ступени обучения при изучении основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) бюджетное учреждение обеспечивает получение обучающимися начальных знаний об обороне государства и о воинской обязанности граждан, приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, подготовку обучающихся - граждан мужского пола по основам военной службы.

3.35. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл - «два», максимальный - «пять»). Учитель, проверяя и оценивая письменные работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, выставляет оценку в классный журнал и в дневник обучающегося.

3.36. Учащимся 1х классов оценки не выставляются. Решение о выставлении текущих и итоговых оценок во 2х классах и, непосредственно с какого периода, принимается на Конференции участников образовательного процесса бюджетного учреждения и утверждается решением Педагогического совета бюджетного учреждения.

3.37. Итоговые оценки в баллах при промежуточной аттестации выставляются за четверть (3-9 классы), полугодие (10-11 классы), в конце учебного года (3-11 классы).

На третьей ступени обучения промежуточная аттестация может осуществляться по учебным четвертям на основании решения Конференции участников образовательного процесса, утверждённого Педагогическим советом бюджетного учреждения.

3.38. В конце учебного года в 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах может проводиться промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачётов по отдельным предметам на основании решения (не позднее 30 октября) Педагогического совета бюджетного учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации.

Цели промежуточной аттестации:

а) диагностика уровня знаний обучающихся по предметам базисного плана и предметам школьного компонента;

б) определение уровня усвоения обязательного минимума содержания образования обучающихся;

в) контроль уровня учебных умений и навыков обучающихся.

Решение Педагогического совета бюджетного учреждения доводится до сведения участников образовательного процесса приказом по бюджетному учреждению. Деятельность бюджетного учреждения по проведению промежуточной аттестации учащихся регламентируется локальным актом "Положение о промежуточной аттестации обучающихся".

3.39. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного плана соответствующего класса, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета бюджетного учреждения.

3.40. Обучающиеся на ступенях начального общего (3 класс), основного общего (5-8 класс) и среднего (полного) общего (10 класс) образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением педагогического совета бюджетного учреждения переводятся в следующий класс условно с указанием формы и сроков ликвидации академической задолженности в течение следующего учебного года, бюджетное учреждение создаёт условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей

(законных представителей).

3.41. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника бюджетного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

3.42. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах (10 класс) по решению Педагогического совета бюджетного учреждения.

3.43. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня (4, 9 класс) не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.44. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.45. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, которая осуществляется в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (11 класс) и Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования (9 класс), утверждёнными действующим законодательством.

3.46. К государственной (итоговой) аттестации допускаются выпускники 9, 11 класса, освоившие образовательные программы основного общего образования (9 класс) и среднего (полного) общего образования (11 класс), имеющие положительные годовые оценки по всем предметам учебного плана.

Выпускники 9 классов, имеющие одну неудовлетворительную годовую оценку по предмету, могут быть допущены к государственной (итоговой) аттестации с обязательной сдачей экзамена по данному предмету.

3.47. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 11 класса проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ) - для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 класса проводится в новой независимой форме и в традиционной форме - для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.48. Выпускникам, успешно сдавшим единый государственный экзамен выдаётся свидетельство о результатах ЕГЭ и аттестат о среднем (полном) общем образовании, заверенный печатью Школы.

Срок действия свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Выпускникам, сдававшим экзамены в форме ГВЭ, выдаётся только аттестат о среднем (полном) общем образовании.

Выпускникам, не сдавшим ЕГЭ, выдаётся справка установленного образца и предоставляется возможность передачи в следующем году.

3.49. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью "За особые успехи в учении".

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

3.50. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования сохраняет силу до достижения обучающимся возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.51. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования обучающийся, достигший 15 лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им общего образования.

3.52. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав на основании письменного представления администрации бюджетного учреждения и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, оставившего бюджетное учреждение до получения основного общего образования, принимает решение о продолжении освоения несовершеннолетним образовательной программы общего образования по иной форме обучения и совместно с родителями (законными представителями) и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего.

На основании решения КДН и ЗП Управление образования издаёт приказ о переводе несовершеннолетнего в другое общеобразовательное учреждение или о предоставлении ему возможности продолжения обучения в иных формах, не связанных с регулярным посещением бюджетного учреждения.

3.53. По решению Педагогического совета бюджетного учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения п.6.4. (Обучающиеся обязаны) и п.6.5. (Обучающимся запрещается) устава бюджетного учреждения допускается исключение из бюджетного учреждения обучающихся, достигших возраста 15 лет.

Порядок исключения из автономного учреждения регламентируется локальным актом автономного учреждения и осуществляется в соответствии с Положением о приёме, переводе, выбытии, отчислении, исключении обучающихся.

3.54. Исключение обучающегося из бюджетного учреждения применяется в исключительном случае, если меры воспитательного характера не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников бюджетного учреждения, а также нормальное функционирование бюджетного учреждения.

3.55. Решение об исключении из бюджетного учреждения обучающегося, не получившего общее образование, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении из бюджетного учреждения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

3.56. Бюджетное учреждение в 3-дневный срок обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из бюджетного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

4.1. Бюджетное учреждение является муниципальным учреждением и находится на бюджетном финансировании.

4.2. Земельный участок, на котором располагается бюджетное учреждение, предоставляется ему в постоянное (бессрочное) пользование.

4.3. Недвижимое имущество бюджетного учреждения (здания, сооружения) является муниципальной собственностью Собственника, который в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляет за бюджетным учреждением имущество на праве оперативного управления. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами муниципального образования Красноармейский район.

4.4. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

а) эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

б) обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в

процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за бюджетным учреждением;

в) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за бюджетным учреждением имущества.

4.5. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.6. Недвижимое имущество, закреплённое за бюджетным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.7. Муниципальная собственность, закреплённая за бюджетным учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

4.8. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за образовательным учреждением, допускается только по истечении срока договора между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и бюджетным учреждением или между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

4.9. Бюджетное учреждение имеет право выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Право на сдачу помещений в аренду, находящихся в оперативном управлении, бюджетное учреждение получает только с согласия Учредителя.

В соответствии с п.4 ст. 13 Федерального Закона Российской Федерации № 124 ФЗ от 24.07.1998 года "Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации" до заключения договора аренды проводится экспертная оценка последствий данного договора для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи.

4.10. Источниками формирования имущества и финансовых средств бюджетного учреждения являются:

- 1) имущество, переданное бюджетному учреждению на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счёт привлечённых средств бюджетного учреждения;
- 3) целевое бюджетное финансирование по региональным и муниципальным программам;
- 4) средства, получаемые от Учредителя для укрепления материально-технической базы бюджетного учреждения;
- 5) внебюджетные средства;
- 6) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 7) доход от платных дополнительных образовательных услуг;
- 8) субсидии, получаемые от Учредителя на основании муниципальных заданий Учредителя.

4.11. Бюджетное учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание бюджетного учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

Бюджетное учреждение распоряжается денежными средствами, полученными по смете, в соответствии с их целевым назначением.

4.12. Привлечение бюджетным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета муниципального образования Красноармейский район.

4.13. Финансово-хозяйственная деятельность бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.

4.14. Финансовое обеспечение образовательной деятельности бюджетного учреждения осуществляется Учредителем на основе нормативов в расчёте на одного обучающегося

(воспитанника), установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования Красноармейский район.

4.15. При наличии дополнительных, внебюджетных источников финансирования бюджетное учреждение может использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников бюджетного учреждения в качестве компенсационных и стимулирующих выплат (доплаты, надбавки, премии).

Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в бюджетном учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования Красноармейский район, локальными актами Автономного учреждения.

4.16. Финансирование расходов на оплату труда работников бюджетного учреждения, учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) осуществляется в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ и в соответствии с нормативами, устанавливаемыми ежегодно законами Краснодарского края.

4.17. Бюджетное учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведёт бухгалтерский учёт, имеет свой расчётный счёт, представляет бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица бюджетного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

4.18. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения осуществляется наряду с Учредителем органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования Красноармейский район.

4.19. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- а) устава, в том числе внесённые в него изменения;
- б) свидетельство о государственной регистрации бюджетного учреждения;
- в) лицензия на ведение образовательной деятельности;
- г) свидетельство о государственной аккредитации бюджетного учреждения;
- д) решение Учредителя о создании бюджетного учреждения;
- е) приказ Управления образования о назначении руководителя бюджетного учреждения.

5. Порядок управления бюджетным учреждением

5.1. Отношения между Учредителем и бюджетным учреждением определяется договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учредитель бюджетного учреждения (**Управление образования**) имеет полномочия:

1. Обеспечивать гражданам, проживающим на территории МО Красноармейский район, возможность выбора общеобразовательного учреждения.

2. Принимать решение с учётом схода граждан о реорганизации (ликвидации) бюджетного учреждения.

3. Устанавливать задания для бюджетного учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществлять финансовое обеспечение выполнения этого задания, досрочное прекращение муниципального задания бюджетному учреждению в случаях и порядке, предусмотренных нормативно-правовыми актами муниципального образования Красноармейский район.

4. Устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доходы деятельности бюджетного учреждения.

5. Издавать приказы, методические рекомендации и обязательные для исполнения инструктивные материалы по осуществлению деятельности бюджетного учреждения в рамках своей компетенции.

6. Устанавливать требования к содержанию и формам отчётности, а также порядок представления отчётности о деятельности бюджетного учреждения.

7. Содействовать бюджетному учреждению в проведении капитального и текущего ремонта зданий и строительных мероприятий по подготовке бюджетного учреждения к новому учебному году, в создании безопасных условий пребывания детей в бюджетном учреждении (по противопожарной и антитеррористической безопасности), в развитии учебно-материальной базы бюджетного учреждения.

8. Осуществлять финансовое обеспечение образовательной деятельности и развития материально-технической базы бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

9. Принимать решение об открытии в бюджетном учреждении классов с углубленным изучением отдельных предметов, профильных классов (групп), коррекционно-развивающих классов.

10. Содействовать бюджетному учреждению в организации медицинского обслуживания обучающихся, качественного питания детей, подвоза обучающихся в бюджетном учреждении.

11. Обеспечивать проведение в установленном порядке процедуры лицензирования образовательной деятельности бюджетного учреждения, государственной аккредитации бюджетного учреждения, аттестации педагогических и руководящих работников бюджетного учреждения.

12. Координировать работу по повышению квалификации административных и педагогических работников бюджетного учреждения в соответствии с требованиями тарифно-квалификационных характеристик.

13. Принимать решения о назначении членов наблюдательного совета бюджетного учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

14. Рассматривать предложение руководителя о создании и ликвидации филиалов бюджетного учреждения, об открытии или закрытии его представительств;

15. Утверждать устав бюджетного учреждения, изменения и дополнения к нему.

16. Назначать на должность, привлекать к административной, дисциплинарной, материальной ответственности директора бюджетного учреждения, заключать и расторгать договор с ним, прекращать его полномочия.

17. Содействовать бюджетному учреждению в обеспечении педагогическими кадрами.

5.3. Управление образования имеет полномочия осуществлять контроль за:

1) подготовкой бюджетного учреждения к новому учебному году;

2) формированием учебного плана и годового календарного учебного графика бюджетного учреждения;

3) проведением тарификации педагогических работников бюджетного учреждения в установленном порядке;

4) комплектованием учебных классов бюджетного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН;

5) составлением расписания учебных занятий в соответствии с требованиями СанПиН;

6) соблюдением полноты реализации образовательных программ бюджетного учреждения в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;

7) работой администрации и педагогического коллектива бюджетного учреждения по обеспечению обязательного общего образования, качества обучения и воспитания детей, дополнительного образования обучающихся бюджетного учреждения;

8) организацией работы самостоятельной бухгалтерии бюджетного учреждения;

9) распределением и расходованием фонда оплаты труда бюджетного учреждения;

10) целевым использованием бюджетных средств, выделяемых бюджетному учреждению в части реализации целевых программ;

11) соблюдением условий имеющейся лицензии на право осуществления образовательной деятельности бюджетного учреждения;

12) оказанием бюджетным учреждением дополнительных образовательных услуг согласно муниципальному заданию;

13) реализацией бюджетным учреждением региональных и муниципальных целевых программ в сфере образования;

14) организацией качественного (полноценного, сбалансированного) горячего питания детей;

15) организацией подвоза обучающихся в бюджетное учреждение.

5.4. **Собственник** имеет полномочия:

1. Закреплять за бюджетным учреждением земельные участки на праве постоянного (бессрочного) бесплатного пользования.

2. Передавать бюджетному учреждению здания, сооружения, расположенные на территории бюджетного учреждения, имущество на праве оперативного управления в соответствии с актом приёма-передачи.

3. Контролировать сохранность и эффективное использование бюджетным учреждением имущества.

4. Осуществлять учёт имущества, полученного бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

5. Принимать решение об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и передаче его в другие образовательные учреждения.

6. Принимать решение о ликвидации зданий, сооружений, закреплённых за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, но находящихся в аварийном состоянии.

7. Предоставлять бюджетному учреждению право (по согласованию) на сдачу помещений в аренду после проведения экспертной оценки последствий аренды для обеспечения основных гарантий прав детей.

8. Непосредственное руководство бюджетным учреждением осуществляет директор (далее "**Руководитель**"), прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Управлением образования.

9. Руководитель бюджетного учреждения действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

10. **Руководитель** бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие полномочия:

1. Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами, уставом бюджетного учреждения, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками бюджетного учреждения.

2. Без доверенности действует от имени бюджетного учреждения, представляет его интересы в муниципальных органах, учреждениях, организациях, заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками бюджетного учреждения.

3. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу бюджетного учреждения.

4. Утверждает внутренние документы, локальные акты, регламентирующие деятельность бюджетного учреждения.

5. Обеспечивает реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

6. Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья : время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности бюджетного учреждения и к качеству образования. Обеспечивает объективность оценки и непрерывное повышение качества образования обучающихся в бюджетном учреждении.

8. Совместно с Управляющим советом бюджетного учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития бюджетного учреждения, образовательной программы, учебных планов, рабочих программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка бюджетного учреждения.

9. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников бюджетного учреждения, направленных на улучшение работы бюджетного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

10. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает

результативность и эффективность их использования, несёт ответственность перед Учредителем за рациональное использование поступающих в бюджетное учреждение бюджетных средств.

11. В пределах установленных средств формирует совместно с Управляющим советом бюджетного учреждения фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.

12. Утверждает структуру и штатное расписание бюджетного учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом бюджетного учреждения.

13. Осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников бюджетного учреждения. Принимает меры по обеспечению бюджетного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в бюджетном учреждении.

14. Обеспечивает совместно с Управляющим советом установление заработной платы работников бюджетного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников.

15. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, обеспечивает правила пожарной антитеррористической безопасности.

16. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением. Принимает локальные нормативные акты бюджетного учреждения с учётом мнения Управляющего совета и Наблюдательного совета.

17. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

18. Обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учёт и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

19. Обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчёта о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчёта о деятельности бюджетного учреждения в целом.

20. Является начальником штаба гражданской обороны бюджетного учреждения; организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу; проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных соответствующими органами; представляет отчётные документы и сведения в военный комиссариат; обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты.

21. Несёт административную ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области образования в части Федерального Закона РФ № 104 - ФЗ.

Контролирует соблюдение педагогическими работниками бюджетного учреждения требований к ведению образовательной деятельности и выполнению рабочих программ по учебным предметам в полном объёме согласно Федеральным государственным образовательным стандартам.

5.8. Формами государственно-общественного управления бюджетного учреждения являются:

Управляющий совет бюджетного учреждения
Педагогический совет бюджетного учреждения
Попечительский совет бюджетного учреждения

Общее собрание трудового коллектива бюджетного учреждения

Конференция участников образовательного процесса бюджетного учреждения.

5.9. **Управляющий совет** бюджетного учреждения - коллегиальный орган, осуществляющий управленческие функции. Управляющий совет бюджетного учреждения состоит из родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся 9-11 классов, членов педагогического коллектива, директора Школы, представителей общественности. Члены Управляющего совета бюджетного учреждения выбирают председателя сроком на год из состава родителей или представителей общественности.

5.10. Цели и задачи Управляющего совета бюджетного учреждения;

1) определение основных направлений развития бюджетного учреждения;

- 2) осуществление защиты прав участников образовательного процесса бюджетного учреждения;
- 3) решение кадровых проблем бюджетного учреждения;
- 4) создание комфортных и безопасных условий образовательного процесса в бюджетном учреждении;
- 5) улучшение качества питания школьников;
- 6) активизация участия общественности в школьной жизни;
- 7) создание системы общественного контроля в бюджетном учреждении.

5.11. Полномочия Управляющего совета бюджетного учреждения:

1. Определяет Программу развития бюджетного учреждения, осуществляет контроль за её реализацией.

2. Осуществляет мониторинг реализации приоритетного национального проекта "Образование" и комплексного проекта модернизации образования в бюджетном учреждении.

3. Участвуют в выдвижении учителей на получение денежного поощрения в конкурсах «Лучшие учителя России», «Лучший классный руководитель» и др.

4. Рассматривает поступающие в Управляющий совет и бюджетное учреждение жалобы и обращения, разрешает конфликтные ситуации с соблюдением интересов всех участников образовательного процесса.

5. Участвует в урегулировании вопросов оплаты труда работников бюджетного учреждения с учётом нормативно-подушевого финансирования.

6. Принимает участие в конкретизации отдельных положений методики планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов, которая является основным документом для начисления заработной платы учителей.

7. Определяет долю средств, направляемых на оплату труда учителей и прочих работников.

8. Устанавливает коэффициенты сложности и приоритетности предметов, долю фонда оплаты, приходящуюся на стимулирующие выплаты, и оплату видов неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

9. Участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда бюджетного учреждения (выплаты стимулирующего характера, доплаты за неаудиторную деятельность, премии, поощрительные выплаты).

10. ходатайствует перед директором о награждении, премировании работников бюджетного учреждения, дисциплинарном воздействии, о расторжении трудового договора с работниками бюджетного учреждения.

11. Осуществляет контроль за выполнением требований СанПиН и соблюдением безопасных условий обучения и пребывания детей в бюджетном учреждении.

12. Осуществляет контроль за организацией горячего питания школьников.

13. Утверждает отчёт директора по итогам работы бюджетного учреждения.

14. Принимает решения по другим вопросам жизни бюджетного учреждения, не отнесенным к компетенции директора бюджетного учреждения.

5.12. Заседания Управляющего совета бюджетного учреждения проводятся 1 раз в четверть.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием и являются обязательными для администрации и работников бюджетного учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей).

5.13. Деятельность Управляющего совета бюджетного учреждения регламентируется локальным актом "Положение об Управляющем совете".

5.14. В состав Попечительского совета бюджетного учреждения входят представители родительских комитетов всех классов, представители сельской администрации, спонсоры. Из его состава избирается правление сроком на один год: председатель, секретарь, ревизионная комиссия. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год и являются открытыми для всех членов Попечительского совета.

5.15. Цели и задачи Попечительского совета бюджетного учреждения:

1) содействие эффективному функционированию финансово-хозяйственной и педагогической деятельности бюджетного учреждения;

2) привлечение дополнительного внебюджетного финансирования деятельности бюджетного учреждения;

3) экономическая и социальная защита бюджетного учреждения, как некоммерческой структуры в условиях рыночной экономики.

5.23. Полномочия Попечительского совета бюджетного учреждения;

1. Оказывает помощь в улучшении социально-бытовых условий и укреплении учебно-материальной базы бюджетного учреждения.

2. Содействует улучшению учебно-воспитательного процесса в бюджетном учреждении.

3. Способствует развитию спортивно-оздоровительной и культурно-досуговой работы в бюджетном учреждении.

4. Привлекает общественные организации, учреждения, родителей, спонсоров к формированию попечительского фонда бюджетного учреждения, вносит привлечённые денежные средства на внебюджетный лицевой счёт бюджетного учреждения.

5. Осуществляет распределение денежных средств попечительского фонда лицевого счёта на нужды бюджетного учреждения и контролирует их целевое использование.

6. Оказывает материальную помощь учащимся из многодетных семей и детям, оставшимся без родительского попечения, проявляет заботу об их трудоустройстве и др.

5.16. Деятельность Попечительского совета бюджетного учреждения регламентируется локальным актом "Положение о Попечительском совете".

5.17. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в бюджетном учреждении действует **Педагогический совет**. Членами педагогического совета являются все учителя бюджетного учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор бюджетного учреждения.

5.18. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в бюджетном учреждении постоянно.

5.19. Педагогический совет бюджетного учреждения утверждает:

1) порядок проведения промежуточных аттестаций для учащихся не выпускных классов;

2) мероприятия по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников;

3) условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

4) перевод обучающихся, оставление на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения, формы получения общего образования учащимися, имеющими академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года, в том числе перевод на семейное образование, самообразование, экстернат (по усмотрению родителей);

5) долю фонда оплаты труда и коэффициенты за квалификационные категории, сложность и приоритетность предметов (совместно с Управляющим советом);

6) коэффициент, учитывающий нормативное снижение наполняемости в классах;

7) порядок оплаты труда педагогов, осуществляющих обучение детей на дому и др.

5.20. Педагогический совет утверждает учебный план бюджетного учреждения и рабочие программы по учебным предметам, курсам, годовой календарный учебный график, *план* учебно-воспитательной работы бюджетного учреждения и др.

5.21. Деятельность Педагогического совета бюджетного учреждения регламентируются локальным актом "Положение о Педагогическом совете".

5.22. **Общее собрание трудового коллектива** бюджетного учреждения осуществляет полномочия всех работников бюджетного учреждения.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

1) обсуждать и принимать устав бюджетного учреждения, изменения и дополнения к нему в форме локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность бюджетного учреждения и отвечающих запросам и интересам всех работников бюджетного учреждения;

2) обсуждать вопросы, связанные с соблюдением законодательства о труде работника ми бюджетного учреждения, об улучшении условий труда;

3) обсуждать определение доли фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ;

4) обсуждать определение доли фонда оплаты труда для педагогического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного младшего обслуживающего персонала;

5) обсуждать и утверждать "Правила внутреннего трудового распорядка" бюджетного учреждения;

6) обсуждать и принимать Коллективный договор бюджетного учреждения; рассматривать спорные или конфликтные ситуации, касающиеся отношений между работниками бюджетного учреждения;

7) обсуждать кандидатуры работников бюджетного учреждения для поощрения.

Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости.

5.23. В **Конференции участников образовательного процесса** бюджетного учреждения принимают участие:

1) все педагогические работники бюджетного учреждения;

2) родители (законные представители), избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства 1 -2 человека от каждого класса;

3) обучающиеся III ступени общего образования, избираемые на классных собраниях по норме представительства 1 -2 человека от каждого класса.

5.24. Конференция участников образовательного процесса бюджетного учреждения имеет право:

1) рассматривать и принимать "Положение об Управляющем совете бюджетного учреждения", "Положение о Попечительском совете бюджетного учреждения", дополнения и изменения к ним;

2) рассматривать и принимать локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность бюджетного учреждения и отвечающие запросам и интересам участников образовательного процесса;

3) определять режим работы бюджетного учреждения (5-дневный, 6-дневный);

4) принимать решение о выставлении текущих и итоговых оценок во 2х классах, четвертных оценок в 10-11 классах;

5) принимать решение о введении единой школьной формы;

6) принимать решение о формах приносящей доходы деятельности бюджетного учреждения (в соответствии с муниципальным заданием);

7) рассматривать вопросы, вносимые по инициативе Управления образования, директора бюджетного учреждения, участников образовательного процесса бюджетного учреждения и др.

Конференция участников образовательного процесса бюджетного учреждения проводится по мере необходимости.

5 25. В качестве общественной организации в бюджетном учреждении действуют классные родительские **комитеты**, которые избираются на классных родительских собраниях. Они содействуют объединению усилий семьи и бюджетного учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь бюджетному учреждению в организации учебно-воспитательного процесса, в улучшении социально-бытовых условий бюджетного учреждения.

526. В бюджетном учреждении действуют на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Высший орган школьного самоуправления (ШС) - **Ученическое собрание**.

Ученическое собрание:

- избирает Совет лидеров, лидера ШС, определяет срок их полномочий;

- рассматривает и утверждает основные направления развития деятельности ШС;

- заслушивает отчёты Совета лидеров ОУ.

Общее руководство школьным самоуправлением осуществляет выборный представительный орган - Совет лидеров, который состоит из обучающихся 9-11 классов. Совет лидеров:

- организует и проводит общешкольные дела и мероприятия;

- рассматривает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих дел;

- оказывает помощь и поддержку руководителям и членам Временных советов дел, советов классов.

Бюджетное учреждение предоставляет представителям школьного самоуправления

необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления бюджетного учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители (законные представители), учителя и другие работники бюджетного учреждения.

6.2. Отношения бюджетного учреждения и обучающихся, их родителей (законных представителей) регламентируются договором между родителями и бюджетным учреждением. Договор оформляется при поступлении ребёнка в бюджетное учреждение.

6.3. Обучающиеся бюджетного учреждения имеют право на:

1) получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) выбор формы получения образования;

3) обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану и ускоренный курс обучения (условия предоставления соответствующих форм образования регламентируются локальным актом бюджетного учреждения "Положение о формах получения образования");

4) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами бюджетного учреждения;

5) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

6) участие в управлении бюджетным учреждением, право избирать и быть избранным в Управляющий совет бюджетного учреждения;

7) уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

8) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом бюджетного учреждения;

9) добровольное вступление в любые общественные организации;

10) перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа, в другие параллельные классы (по заявлению родителей);

11) охрану жизни и здоровья, медицинское обслуживание и получение полноценного питания в бюджетном учреждении;

12) защиту от всех форм физического и психического насилия;

13) участие во Всероссийской и иных олимпиадах школьников, смотрах, конкурсах, соревнованиях;

14) участие в организованных формах отдыха и оздоровления в каникулярное время;

15) ознакомление с Уставом Автономного учреждения.

6.4. Обучающиеся бюджетного учреждения обязаны:

1) выполнять Устав бюджетного учреждения и правила поведения обучающихся, закреплённые локальным актом бюджетного учреждения;

2) регулярно посещать учебные занятия, добросовестно учиться;

3) соблюдать правила техники безопасности в ходе образовательного процесса;

4) бережно относиться к имуществу бюджетного учреждения, не причинять ущерб имуществу бюджетного учреждения, обучающихся, работников бюджетного учреждения;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников бюджетного учреждения;

6) выполнять требования работников бюджетного учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами поведения обучающихся в бюджетном учреждении;

7) стремиться к постоянному совершенствованию личности, к самообразованию и самореализации;

8) осознанно относиться к вопросам охраны собственного здоровья и здоровья окружающих людей, не причинять вреда жизни и здоровью обучающихся, работников бюджетного учреждения;

9) следовать традициям бюджетного учреждения;

10) быть аккуратными, иметь опрятный и строгий внешний вид, соответствующий статусу учащегося;

11) не дезорганизовывать работу бюджетного учреждения.

6.5. Обучающимся бюджетного учреждения запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- 5) употреблять грубые выражения по отношению к другим обучающимся и работникам бюджетного учреждения.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) выбирать образовательные учреждения, формы получения образования для ребёнка;
- 2) защищать законные права и интересы ребенка в виде письменного обращения к директору бюджетного учреждения, в Управляющий совет бюджетного учреждения;
- 3) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопроса об успеваемости и поведении их ребенка;
- 4) участвовать в управлении бюджетным учреждением: избирать и быть избранными в Управляющий совет, Попечительский совет;
- 5) принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- 6) дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье; ребёнок при этом имеет право продолжить образование в бюджетном учреждении на любом этапе обучения при его положительной аттестации;
- 7) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося (по классному журналу);
- 8) посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок (с разрешения директора бюджетного учреждения);
- 9) вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг в бюджетном учреждении;
- 10) принимать участие в общественной жизни бюджетного учреждения, в школьных мероприятиях;
- 11) вносить безвозмездные пожертвования и целевые взносы на содержание и развитие автономного учреждения;
- 12) требовать создания независимой комиссии учителей-предметников для проверки знаний обучающегося (в случае сомнений в объективности оценки);
- 13) знакомиться с Уставом автономного учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

6.7. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- 1) воспитание своих детей и получение ими общего образования;
- 2) посещаемость детьми учебных занятий, отсутствие пропусков уроков без уважительной причины, опоздание на уроки;
- 3) строгий внешний вид детей, соответствующий статусу учащегося;
- 4) положительное отношение детей к учёбе, систематическое выполнение детьми домашнего задания;
- 5) создание условий для проведения педагогами бюджетного учреждения индивидуальных занятий на дому с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья;
- 6) ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае их перевода в следующий класс «условно»;
- 7) выполнение детьми Устава бюджетного учреждения; Правил поведения учащихся;
- 8) посещение проводимых бюджетным учреждением родительских собраний;
- 9) бережное отношение детей к имуществу бюджетного учреждения.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

6.8. Педагогические работники имеют право:

- 1) участвовать в управлении бюджетным учреждением;
- 2) регулировать отношения с бюджетным учреждением, условия оплаты труда трудовым

договором (контрактом);

- 3) избирать и быть избранными в Управляющий совет бюджетного учреждения;
- 4) обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
- 5) обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- 6) оказывать дополнительные образовательные услуги, в т.ч. платные, за пределами основных общеобразовательных программ;
- 7) повышать свою квалификацию, распространять свой педагогический опыт;
- 8) проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- 9) свободного выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- 10) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 11) на получение заработной платы в зависимости от квалификации, сложности, интенсивности, количества и качества условий выполняемой работы;
- 12) на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
- 13) на получение пенсии по выслуге лет;
- 14) на длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем;
- 15) на социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством;
- 16) на получение дополнительных выплат стимулирующего и компенсационного характера (доплаты, надбавки, премии);
- 17) на получение денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя (с согласия педагогического работника).

6.9. Педагогические работники обязаны:

- 1) выполнять Устав бюджетного учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) поддерживать дисциплину в бюджетном учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);
- 3) нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время учебно-воспитательного процесса;
- 4) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики, повышать уровень своей квалификации;
- 5) принимать участие в работе Педагогического совета бюджетного учреждения;
- 6) проходить периодически медицинские обследования и профосмотры согласно требованиям СанПин;

6.10. Педагогические работники несут ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области образования в части Федерального Закона РФ № 104-ФЗ.

7. Порядок реорганизации и ликвидации бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение образования.

7.2. Решение о реорганизации, ликвидации бюджетного учреждения принимается Учредителем в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования Красноармейский район.

7.3. Реорганизация бюджетного учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.4. При реорганизации бюджетного учреждения лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу и подлежат переоформлению.

7.5. Перевод прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом. При разделении и выделении бюджетного учреждения составляется разделительный баланс. Передаточный акт и разделительный баланс бюджетного

учреждения утверждается Учредителем и согласовывается Собственником.

7.6. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:

а) Инвентарная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату реорганизации;

б) расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;

в) сведения о сдаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе;

г) при слиянии, разделении, присоединении справка банка о закрытии расчётного счёта.

7.7. Директор бюджетного учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Автономного учреждения представляет его Учредителю и Собственнику.

7.8. При реорганизации печати и штампы бюджетного учреждения, прекратившего свою деятельность, передаются Учредителю.

7.9. При ликвидации бюджетного учреждения ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации бюджетного учреждения.

7.10. По истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о ликвидации ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого бюджетного учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс бюджетного учреждения составляется ликвидационной комиссией и утверждается Учредителем и подлежит также согласованию с Собственником.

7.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс бюджетного учреждения и представляет его на утверждение Учредителю. Ликвидационный баланс бюджетного учреждения подлежит согласованию с Собственником. Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

7.12. Председатель ликвидационной комиссии бюджетного учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации бюджетного учреждения представляет его Собственнику.

7.13. При ликвидации бюджетного учреждения печати и штампы передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом. Имущество ликвидированного бюджетного учреждения передается ликвидационной комиссией в распоряжение Собственника.

8. Заключительные положения

8.1. Порядок разработки и принятия устава бюджетного учреждения:

1. Устав бюджетного учреждения разрабатывается и принимается общим собранием работников бюджетного учреждения, по предложению Управления образования или руководителя бюджетного учреждения подлежит рассмотрению Наблюдательным советом бюджетного учреждения.

2. Устав бюджетного учреждения утверждается Управлением образования после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета бюджетного учреждения и подлежит согласованию с Собственником.

3. Устав бюджетного учреждения регистрируется ИФНС России по Красноармейскому району, осуществляющей государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Внесение изменений и дополнений в устав бюджетного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава бюджетного учреждения.

8.2. Автономное учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его образовательную деятельность. Перечень видов локальных актов:

1) приказы директора бюджетного учреждения;

2) положения;

3) инструкции;

4) правила;

5) графики;

6) коллективный договор;

7) планы;

8) другие виды локальных актов, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

8.3. Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность бюджетного учреждения, обсуждаются и принимаются Общим собранием трудового коллектива, Конференцией участников образовательного процесса, Педагогическим советом, Наблюдательным советом бюджетного учреждения и утверждаются директором бюджетного учреждения.

8.4. Локальные акты бюджетного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.