Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 4

\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Волкова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2011 год

**Положение о штабе воспитательной работы**

Штаб воспитательной работы в школе предназначен для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной, квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально – психологическая помощь детям, родителям, учителям, а также проводится профилактическая работа и работа по первичной социально – психологической коррекции и реабилитации.

ШВР является структурным подразделением МБОУ СОШ № 4 и нацелен на:

* оказание содействия в решении проблем учащихся из социально незащищённых семей, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным детям и детям с дивиантным поведением;
* организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, состоящих на внутришкольном учёте и в ОПДН.

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее ШВР).
   2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
   3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечивая межведомственного взаимодействия.
   4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.
   5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
   6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, руководитель спортивного клуба, библиотекарь, школьный инспектор).
   7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.
2. **Основные задачи**

2.1 Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2 Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3 Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4 Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5 Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо-культурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.6 Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений».

2.7 Проведения мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

1. **Состав штаба воспитательной работы.**

* заместитель директора школы по воспитательной работе;
* инспектор ОПДН **(по согласованию)**;
* социальный педагог школы;
* учителя физической культуры и ПДО, члены спортивного клуба;
* руководитель МО классных руководителей;
* медработник **(по согласованию)**;
* заведующий библиотекой;
* классные руководители (по необходимости);
* учителя-предметники (по необходимости).

1. **Направления работы ШВР.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ***Социально-педагогическое*** | Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов и их родителей. Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребёнку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации. Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды. |
| 1. ***Социально-правовое*** | Защита прав ребёнка. Использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности. |
| 1. ***Социально-психологическое*** | Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме. |
| 1. ***Социально-профилактическое*** | Ранее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения учащихся. Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (дивиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков. |
| 1. ***Социально-диагностическое*** | Установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи. Выявление и анализ факторов, воздействующих на личность ученика и разработка мер по их оптимизации. |
| 1. ***Социально-информационное*** | Повышение педагогической и законодательной грамотности. Использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности. |
| 1. ***Социально-медицинское*** | Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья. |

1. **Права и обязанности специалистов штаба**

***Сотрудники штаба ВР обязаны:***

* руководствоваться Уставом школы, Программой развития школы, настоящим Положением;
* участвовать в работе методических семинаров, а также в социальных и психологических конференциях, проводимых вышестоящими организациями;
* постоянно повышать свой профессиональный уровень;
* отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
* рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
* в решении любого вопроса исходить из интересов ребёнка;
* работать в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
* хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы.

***Сотрудники штаба ВР имеют право:***

* принимать участие в педсоветах, советах профилактики, заседаниях методических объединений;
* посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью ведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
* знакомиться с необходимой для работы документацией;
* выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
* иметь учебную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
* обращаться в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

1. **Организация деятельности ШВР**

* заседания проводятся не реже 1 раза в месяц;
* регулярно анализируются эффективность работы ШВР;
* систематически информируются педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в школе.

**7. Основные направления работы:**

* создание целостной системы воспитания в школе;
* определение приоритетов воспитательной работы
* организация и проведения культурно – массовых мероприятий, тематических выставок, спортивных соревнований, конкурсов;
* организация досуга учащихся
* развитие системы дополнительного образования;
* организация трудовой занятости, оздоровления, досуга в каникулярное время;
* участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
* проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости во внеурочное время, выполнение режима труда и отдыха;
* лекции беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
* оформление информационных стендов, выпуск веб – страниц.

**8. Документация и отчетность ШВР:**

* годовой план работы, утвержденный директором школы
* социальный паспорт школы
* протоколы заседаний ШВР;
* картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших закон КК № 1539;
* личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
* отчетность по занятости учащихся.

**ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ШВР**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ***Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)*** | Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы. Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.  Организация работы школьного Совета Профилактики.  Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики.  Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися находящимися в социально опасном положении и в трудной жизненной ситуации.  Организация работы с учащимися, нарушивших закон КК № 1539. |
| 1. ***Социальный педагог*** | Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.  Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных, нарушивших закон КК № 1539.  Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.  Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. |
| 1. ***Руководитель спортивного клуба*** | Пропаганда здорового образа жизни.  Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.  Организация и проведение спортивно – массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады « Спортивные надежды Кубани». |
| 1. ***Заведующий библиотекой*** | Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со СМИ. |
| 1. ***Школьный участковый*** | Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушивших закон КК № 1539. |